

# DUALES STUDIUM DER BETRIEBSWIRTSCHAFT – FACHRICHTUNG NOTENBANKWESEN

## Beamtenlaufbahn im gehobenen Bankdienst

### Die Deutsche Bundesbank

Die Deutsche Bundesbank ist eine der größten Zentralbanken weltweit. Gemeinsam mit unseren europäischen Partnern gestalten wir die europäische Geldpolitik und engagieren uns für stabile Finanz- und Zahlungssysteme. Weitere Kernaufgaben sind die Bankenaufsicht und Bargeldversorgung. In einem international ausgerichteten Umfeld werden unsere Aufgaben immer komplexer und anspruchsvoller. Bundesweit beschäftigen wir rund 10.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

### Das Studium der Betriebswirtschaftslehre – Fachrichtung Notenbankwesen

Zur Erfüllung unserer anspruchsvollen und vielfältigen Aufgaben benötigen wir gut ausgebildete und motivierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Deshalb bilden wir unseren Beamtennachwuchs im gehobenen Dienst selbst im Rahmen eines dualen Studienganges an unserer Fachhochschule in Hachenburg aus. Einstiegstermine sind jeweils der 1. April bzw. der 1. Oktober eines Jahres. Die Einstellung erfolgt in unserer Zentrale in Frankfurt am Main.

#### Ablauf der Praxis- und Studienphasen

	Dauer
<i>Praktische Ausbildung I</i> Filiale	1 Monat
<i>Grundstudium</i> (Fachhochschule)	6 Monate
	<b>Zwischenprüfung</b>
<i>Praktische Ausbildung II</i> Filiale/Hauptverwaltung/Zentrale	3 Monate
<i>Hauptstudium I</i> (Fachhochschule)	6 Monate
<i>Praktische Ausbildung III</i> Servicezentrum/ Hauptverwaltung/Zentrale	12 Monate/6 Monate*
	<b>davon 2 Monate Diplomarbeit</b>
<i>Hauptstudium II</i> (Fachhochschule)	6 Monate
	<b>schriftliche Abschlussprüfung</b>
<i>Praktische Ausbildung IV</i> Filiale/Servicezentrum/ Hauptverwaltung/Zentrale	2 Monate
	<b>mündliche Abschlussprüfung</b>
<b>Gesamtdauer</b>	<b>36 Monate/30 Monate*</b>

\* Studierende mit bankkaufmännischer Ausbildung

## Ausgewählte Lehrinhalte

	Grundstudium	Hauptstudium I	Hauptstudium II
<b>Allgemeine Betriebswirtschaftslehre</b>	Einführung in die Betriebswirtschaftslehre, Beschaffung, Produktion, Absatz	Unternehmensfinanzierung, Investitionsplanung, Grundlagen des Personalmanagements	Unternehmensbesteuerung, Unternehmensplanung und Controlling
<b>Bankbetriebslehre</b>	Bankgeschäfte, Zahlungsverkehr, Wertpapierarten	Kreditgeschäfte, Wertpapiergeschäfte, Finanzinnovationen	Auslandsgeschäfte, Geschäftspolitik der Kreditinstitute, Aufgaben der Bankenverbände
<b>Datenverarbeitung</b>	Einführung in die Datenverarbeitung	Erweiterte Funktionen der Standardsoftware	
<b>Finanzmathematik</b>	Grundlagen der Finanzmathematik, Renten- und Tilgungsrechnung	Abrechnung Offenmarktgeschäfte, Rechnungen im Wertpapiergeschäft	Finanzderivate, Rechnungen im Devisenhandel
<b>Rechnungswesen</b>	Einführung in die doppelte Buchführung, Grundzüge der Bankbuchführung, Kosten- und Leistungsrechnung	Bankbuchführung (Fortsetzung), Jahresabschluss der Kreditinstitute, Buchführung bei der Bundesbank	Bankkostenrechnung, Jahresabschluss der Bundesbank, Konzernrechnungslegung, Bilanzauswertung
<b>Statistik</b>	Einführung in die (beschreibende) Statistik, Maßzahlen	Statistische Methoden	Einführung in die deduktive Statistik
<b>Volkswirtschaftslehre</b>	Einführung in die Volkswirtschaftslehre, Grundlagen der Marktwirtschaft, Gesamtwirtschaftliche Rechenwerke	Grundlagen der Geldpolitik, Konjunktur und Wachstum, Zahlungsbilanz, Öffentliche Finanzen	Finanzpolitik, Geldpolitik, Europäische Integration, Außenhandel, Devisenmärkte und Wechselkurs
<b>Recht</b>	Rechtssystem, Bürgerliches Gesetzbuch, Handelsgesetzbuch, Bankrecht	Wertpapierrecht, Gesellschaftsrecht, Kreditrecht und Kreditsicherheiten	Arbeits- und Personalvertretungsrecht, Recht des öffentlichen Dienstes, Zwangsvollstreckungs- und Insolvenzrecht
<b>Staatsbürgerkunde</b>	Allgemeine Staatslehre, Grundgesetz	Staatsorgane und Staatsaufbau	Rechtsgrundlagen, Institutionen und Organe der Europäischen Union
<b>Zentralbankbetriebslehre</b>	Rolle der Bundesbank im ESZB, Betriebsorganisation der Bundesbank, Zahlungsverkehr	Geldpolitische Strategie und Instrumentarium, Refinanzierung, Bankenaufsicht I	Bankenaufsicht II, Revisionen und Prüfungen, Devisenanlage, Devisenhandel und Devisenmarktinterventionen
<b>Studienmethodik und Kommunikation</b>	Lerntechniken	Vortrags- und Präsentationstechniken	Prüfungsvorbereitung
<b>Wahlfächer</b>	Datenverarbeitung oder Englisch oder Französisch	Datenverarbeitung oder Englisch oder Französisch	Datenverarbeitung oder Englisch oder Französisch

## Vergütung während und nach der Ausbildung

Während der Ausbildung (Beispiel)	Studierende <i>ohne</i> bankkaufm. Ausbildung, ledig*	Studierende <i>mit</i> bankkaufm. Ausbildung, ledig*
Bruttomonatsgehalt (EUR)	964,00	1.301,40
Nettomonatsgehalt (EUR)	948,67	1.228,32

Nach Abschluss der Ausbildung (Beispiel)	Bundesbankinspektor/-in (A9), Stufe 1, ledig*, Dienststelle: Zentrale**
Bruttomonatsgehalt (EUR)	2.392,66
Nettomonatsgehalt (EUR)	2.009,62

\* Verheiratete und Personen mit Kindern erhalten einen Zuschlag.

\*\* Die angegebenen Verdienstzahlen beinhalten eine Bankzulage. Deren Höhe hängt davon ab, ob Sie für unsere Zentrale oder eine unserer Hauptverwaltungen arbeiten.

## Perspektiven nach dem Studium

Nach bestandener Abschlussprüfung eröffnen sich Ihnen vielfältige und attraktive Einsatzmöglichkeiten als Generalistin bzw. Generalist in allen Tätigkeitsbereichen der Deutschen Bundesbank. Dabei können Sie Ihre Karriere – je nach unserer Bedarfslage und Ihren Interessen – sowohl in unserer Zentrale in Frankfurt am Main als auch in einer unserer Hauptverwaltungen, Servicezentren oder Filialen beginnen.

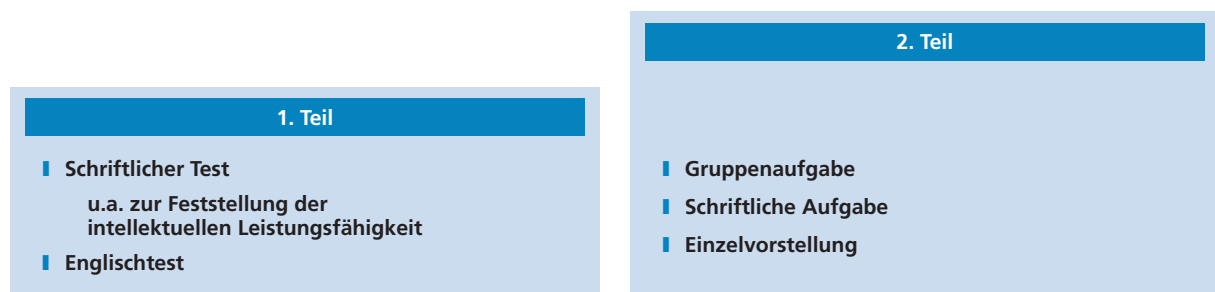
Wir fördern die Entwicklung Ihrer persönlichen Kompetenzen durch zielgerichtete Fortbildung sowie im Rahmen unserer Personalentwicklungsprogramme.

## Einstiegsvoraussetzungen

- Allgemeine Hochschulreife oder Fachhochschulreife bzw. einen als gleichwertig anerkannten Bildungsstand
- Erfüllung der Voraussetzungen nach §7 Bundesbeamtengesetz
- Bundesweite Mobilität
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten

## Auswahlverfahren

Die Auswahl erfolgt mittels eines zweistufigen Assessment-Centers:



## Bewerbung

Unsere beabsichtigten Einstellungen schreiben wir jeweils im Sommer eines Jahres für die Einstiegstermine 1. Oktober des Folge- bzw. 1. April des übernächsten Jahres, also gut 1 bzw. 1 1/2 Jahre im Voraus aus. Sie finden unsere Ausschreibungen in den großen regionalen und überregionalen Zeitungen sowie auf unserer Homepage.

Bitte bewerben Sie sich über unser Online-Bewerbungsformular unter:

**[www.bundesbank.de/personal](http://www.bundesbank.de/personal) → *Jobbörse***

### Erforderliche Dateianhänge zu Ihrer Online-Bewerbung:

- ✓ Bewerbungsschreiben
- ✓ Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse
- ✓ ggf. Kopien der Arbeits- bzw. Ausbildungszeugnisse
- ✓ ggf. Bescheinigung über abgeleiteten Wehr-/Zivildienst

Sollten Ihnen die technischen Voraussetzungen zur Online-Bewerbung fehlen, können Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (siehe „Erforderliche Dateianhänge“ zzgl. eines tabellarischen Lebenslaufs) entsprechend Ihrem Wohnort alternativ noch an eine der folgenden Dienststellen richten. Die dort genannten Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner helfen Ihnen auch gerne bei Fragen zu Ihrer Bewerbung oder zum Einstellungsverfahren weiter:

<p><b>Deutsche Bundesbank Hauptverwaltung Berlin</b></p> <p>Referat Personal Postfach 12 01 63 10591 Berlin</p> <p><b>Kontakt:</b></p> <p>Bettina Jakisch Tel.: +49 30 3475-1315 oder Daniel Pieczonkofski Tel.: +49 30 3475-1316</p>	<p><b>Deutsche Bundesbank Hauptverwaltung Düsseldorf</b></p> <p>Referat Personal Postfach 10 11 48 40002 Düsseldorf</p> <p><b>Kontakt:</b></p> <p>Claudia Pichler Tel.: +49 211 874-2572 oder Sabine Blaschke Tel.: +49 211 874-3047</p>	<p><b>Deutsche Bundesbank Hauptverwaltung Frankfurt/Main</b></p> <p>Referat Personal Postfach 11 12 32 60047 Frankfurt am Main</p> <p><b>Kontakt:</b></p> <p>Martina Hentrich Tel.: +49 69 2388-2034 oder Aloisius Dietz Tel.: +49 69 2388-2005</p>
<p><b>Deutsche Bundesbank Hauptverwaltung Hamburg</b></p> <p>Referat Personal Postfach 57 03 48 22772 Hamburg</p> <p><b>Kontakt:</b></p> <p>Heike Rupp Tel.: +49 40 3707-3223 oder Heiko Bünz Tel.: +49 40 3707-3222</p>	<p><b>Deutsche Bundesbank Hauptverwaltung Hannover</b></p> <p>Referat Personal Postfach 2 45 30002 Hannover</p> <p><b>Kontakt:</b></p> <p>Irmhild Albers Tel.: +49 511 3033-3369 oder Bernd Emig Tel.: +49 511 3033-3528</p>	<p><b>Deutsche Bundesbank Hauptverwaltung Leipzig</b></p> <p>Referat Personal Postfach 90 11 21 04358 Leipzig</p> <p><b>Kontakt:</b></p> <p>Holger Steffen Tel.: +49 341 860-2272 oder René Gräfe Tel.: +49 341 860-2269</p>
<p><b>Deutsche Bundesbank Hauptverwaltung Mainz</b></p> <p>Referat Personal Postfach 30 09 55020 Mainz</p> <p><b>Kontakt:</b></p> <p>Gerhard Lendermann Tel.: +49 6131 377-3625 oder Anke Hofer Tel.: +49 6131 377-3609</p>	<p><b>Deutsche Bundesbank Hauptverwaltung München</b></p> <p>Referat Personal 80281 München</p> <p><b>Kontakt:</b></p> <p>Stefan Schwaiger Tel.: +49 89 2889-3880 oder Gudrun Riedl Tel.: +49 89 2889-3491</p>	<p><b>Deutsche Bundesbank Hauptverwaltung Stuttgart</b></p> <p>Referat Personal Postfach 10 60 21 70049 Stuttgart</p> <p><b>Kontakt:</b></p> <p>Nadja Fitz Tel.: +49 711 944-1202 oder Pia Ruggiero Tel.: +49 711 944-1243</p>

## Kontakt

Wenn Sie Fragen zum Ablauf oder zu den Inhalten der Ausbildung haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

<p><b>Heinz Eckert</b> Tel.: +49 69 5808-5142</p>	<p><b>Franziska Fiebiger</b> Tel.: +49 69 5808-5131</p>	<p><b>Annika Bär</b> Tel.: +49 69 5808-5144</p>
---	---	---

Herausgeber:

Deutsche Bundesbank  
Wilhelm-Epstein-Straße 14  
60431 Frankfurt am Main  
www.bundesbank.de

Stand: Januar 2010